



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
EDITAL DO PROCESSO SELETIVO
Nº 005/2025
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR



EDITAL DE APRESENTAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO DOS CANDIDATOS QUE TIVERAM CHAPA HOMOLOGADA.

A Secretaria de Educação, com sede na Rua Maria Carlos da Silva, s/n, Parque Piauí, Timon/MA, Cep.65630-078, neste ato representada pela Secretária Municipal de Educação, Isadora Kamilla de Araújo Rodrigues, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Municipal nº 2.443, de 23 de outubro de 2025 e Decreto Municipal nº 719 de 3 de novembro de 2025, que dispõe sobre a Gestão Democrática da Educação Pública Municipal, torna pública a abertura das inscrições e sanciona o Edital nº 005/2025 do Processo Seletivo Simplificado e da Consulta Pública à Comunidade Escolar, para a formação do Banco de Gestores Escolares para o provimento das funções de Diretor Titular e Diretor Adjunto das Unidades de Ensino da Rede Municipal de Timon – MA. A execução do certame ficará a cargo do INBRASP – Instituto Brasileiro de Pesquisa, Avaliação e Seleção de Pessoal.

O Plano de Gestão Escolar faz parte do processo seletivo e deverá ser apresentado em conformidade com as diretrizes estabelecidas neste documento, observando rigorosamente o formato, a estrutura mínima e os elementos obrigatórios definidos, bem como as normas vigentes aplicáveis, seguindo a estrutura proposta no **Anexo II**

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Artigo 01º - A apresentação do PLANO DE GESTÃO ESCOLAR acontecerá no dia 14 de dezembro de 2025, na EMEF JOSÉ SARNEY, localizada no endereço: RUA ODILO COSTA, S/Nº - CENTRO. TIMON - MA. Os horários serão de acordo com a tabela no Anexo I deste edital.

Artigo 2º - Os candidatos deverão comparecer com antecedência mínima de **30 minutos** do horário estipulado e portando documento oficial, com foto mesmo indicado na aplicação das provas objetiva.

Artigo 3º - Os candidatos deverão levar impresso seus planos de gestão, mesmo que já tenham realizado o envio previamente. O tempo estimado para a explanação e apresentação do plano de gestão será de, no mínimo, 5 cinco minutos e, no máximo, 7 sete minutos, tempo esse que ficará sob controle da comissão organizadora.

ORIENTAÇÕES PARA O E APRESENTAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

1.1. O Plano de Gestão Escolar deverá ser elaborado de forma clara, objetiva, coerente e compatível com a realidade social, administrativa e pedagógica da unidade de ensino e do bairro (localidade) à qual o candidato concorre, atendendo às exigências constantes da Lei Municipal nº 2.443/2025, alinhada aos preceitos legais da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB (Lei Federal nº 9.394/1996), da Lei Federal nº 14.113/2020 (Lei do FUNDEB), da Lei Federal nº 14.644/2023, e das Diretrizes da Base Nacional Comum Curricular – BNCC.

1.2. As seguintes informações deverão constar na primeira página do Plano de Gestão do proponente, garantindo identificação adequada para análise da banca examinadora:

Dados de Identificação do(a) Candidato(a)

- a) Nome do(a) candidato(a);**
- b) Matrícula e CPF;**
- c) Lotação, Distrito e Cargo.**



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
EDITAL DO PROCESSO SELETIVO
Nº 005/2025
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR



1.3. A caracterização da Unidade Escolar deverá conter as informações:

- a) **Nome da Escola;**
- b) **Endereço;**
- c) **Atendimento (Séries/Turmas);**
- d) **Número de Estudantes;**
- e) **Número de Professores;**
- f) **Número de Funcionários.**

1.4. O documento deverá conter um tópico de Introdução, que valerá **1,5 pontos**, e que deverá fornecer uma breve contextualização da trajetória profissional do(a) candidato(a) e sua vinculação com a proposta de gestão escolar. O candidato deverá destacar, de forma objetiva e fundamentada:

- a) **Experiências profissionais que justificam pleitear a função pretendida** – Esta seção deve abordar experiências anteriores na gestão ou no acompanhamento de processos educacionais; atuação em sala de aula ou em funções pedagógico-administrativas; contribuições relevantes para a melhoria da aprendizagem, participação comunitária ou de organização escolar;
- b) **Motivações para ocupar a função pretendida** – Esta seção deve demonstrar alinhamento entre trajetória profissional, objetivos pessoais e necessidades da escola.

1.5. Para que seja validado e corrigido pela banca examinadora, o documento Plano de Gestão Escolar elaborado pelos candidatos deverá conter, no mínimo:

- a) **Diagnóstico Básico da Unidade de Ensino – 0,5 ponto;**
- b) **Objetivos e Metas para o Período de Gestão – 2,0 pontos;**
- c) **Estratégias de Ação nas Dimensões Pedagógicas, Administrativo-Financeiras e de Participação Comunitária – 6,0 pontos.**

1.6. A Dimensão Pedagógica constitui o eixo central do Plano de Gestão e deverá conter propostas claras, articuladas e fundamentadas nos indicadores educacionais da unidade, bem como nas metas e diretrizes da rede municipal de ensino. As ações deverão ser descritas com objetividade, incluindo metas, estratégias, cronograma e mecanismos de acompanhamento. O candidato deverá apresentar ações voltadas para:

- a) **Frequência dos Estudantes;**
- b) **Indicadores (Aprovação, Reprovação e Abandono);**
- c) **Monitoramento da Aprendizagem e Avaliações Externas (SEAMA, SAEB, Conselhos de Classe);**
- d) **Programas de Fortalecimento da Aprendizagem.**

1.7. A Dimensão Administrativo-Financeira refere-se ao planejamento, organização e execução dos processos administrativos e financeiros necessários ao funcionamento pleno da escola. As ações devem estar alinhadas às normas legais, às diretrizes da Secretaria Municipal de Educação e aos princípios de eficiência e transparência. O candidato deverá apresentar ações voltadas para:

- a) **Provimento das condições de funcionamento da escola (materiais permanentes e insumos);**
- b) **Recursos Financeiros (planejamento, execução e prestação de contas);**
- c) **Alimentação Escolar;**
- d) **Infraestrutura Escolar;**
- e) **Monitoramento das contas públicas (água e energia);**
- f) **Relação com a Secretaria Municipal de Educação de Timon – SEMED.**

1.8. A Dimensão de Participação Comunitária deverá apresentar ações articuladas, objetivas e coerentes com o diagnóstico da unidade, com foco na convivência, participação democrática, integração da comunidade e fortalecimento das relações escolares. As ações devem promover um ambiente seguro, colaborativo e acolhedor, assegurando que todos os atores escolares participem efetivamente do processo educativo. O candidato deverá apresentar ações voltadas para:



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
EDITAL DO PROCESSO SELETIVO
Nº 005/2025
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR



- a) **Atuação: Conselho Escolar e Grêmio Estudantil;**
- b) **Participação da Família/Comunidade;**
- c) **Reuniões de acompanhamento das rotinas da equipe escolar e Absenteísmo;**
- d) **Mediação de Conflitos.**

1.9. O Plano de Gestão se limitará ao valor máximo de 10 (dez) pontos.

ETAPA	PONTUAÇÃO
Introdução	1,5 PONTOS
Diagnóstico Básico da Unidade de Ensino	0,5 PONTO
Objetivos e Metas para o Período de Gestão	2,0 PONTOS
Dimensão: Pedagógica	2,0 PONTOS
Dimensão: Administrativo-Financeira	2,0 PONTOS
Dimensão: Participação Comunitária	2,0 PONTOS
TOTAL	10 PONTOS

1.10. Haverá **Apresentação** do Plano de Gestão de caráter **eliminatório e classificatório**, nos dias determinados, para os candidatos ao emprego público, que tiverem sido aprovados na prova objetiva, e que forem os melhores colocados dentro do quantitativo do número de vagas disponibilizadas para cada emprego público, respeitados os empates na última posição.

1.11. Os candidatos que não forem convocados para a apresentação estarão automaticamente eliminados do Processo Seletivo.

1.12. As apresentações serão realizadas no formato presencial.

1.13. Nesta fase serão avaliados os planos de gestão para uma unidade escolar, demonstrando sua visão, estratégias e metas para melhoria do ensino e da aprendizagem.

1.14. A apresentação será individual, a critério da instituição de avaliação, considerando as condições do processo seletivo em questão, o número de candidatos a serem avaliados e as demandas institucionais.

1.15. A etapa da apresentação será realizada pelo INBRASP, em caráter de comitê formado por participantes de áreas.

1.16. Na apresentação, cada competência estabelecida para a respectiva função ser avaliada com uma pontuação que consistirá em edital de convocação.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
EDITAL DO PROCESSO SELETIVO
Nº 005/2025
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR



1.17. Antes do início da apresentação, deverá ser entregue o Modelo de Plano de Gestão devidamente preenchido.

1.18. A convocação será realizada por meio de divulgação no site <https://inbrasp.org/>.

Timon - MA, 11 de dezembro de 2025.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
EDITAL DO PROCESSO SELETIVO
Nº 005/2025
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR



ANEXO I – CANDIDATOS CONVOCADOS PARA APRESENTAÇÃO DO PLANO DE ACORDO COM O EDITAL 005/2025.

INSCRIÇÃO	NOME	BANCA	DATA	HORA
705000544	AIRTON JOSE DE CARVALHO MACEDO	BANCA 01	14/12/2025	08H:00
705000222	ALINE CARLA DE SOUSA LEITE CIPRIANO	BANCA 01	14/12/2025	08H:10
705000578	ALINE NAYRA LIMA DOS SANTOS	BANCA 01	14/12/2025	08H:20
705000469	ANGELA MENDES DE CARVALHO	BANCA 01	14/12/2025	08H:30
705000371	CARLOS FELIX FERREIRA CASTRO	BANCA 01	14/12/2025	08H:40
705000491	CASSANDRA MARIA SOARES DE ALENCAR	BANCA 01	14/12/2025	08H:50
705000542	CLAUDIA GONCALVES FEITOSA DE ARAUJO	BANCA 02	14/12/2025	08H:00
705000568	CLAUDIA LUZ DE SOUSA RIBEIRO	BANCA 02	14/12/2025	08H:10
705000216	CLEBER PEREIRA DE SOUSA	BANCA 02	14/12/2025	08H:20
705000455	DENISE LIMA DE SOUSA PORTELA	BANCA 02	14/12/2025	08H:30
705000254	FRANCISCA DA SILVA SOUSA	BANCA 02	14/12/2025	08H:40
705000005	FRANCISCA GONCALVES DA SILVA RIBEIRO	BANCA 02	14/12/2025	08H:50
705000443	FRANCISCA JESSICA DE SOUZA AGRIMAR	BANCA 01	14/12/2025	09h:00
705000269	GARDIELLY MARCIA DE ANANIAS ARAUJO	BANCA 01	14/12/2025	09h:10
705000470	ISMALIA LIMA OLIVEIRA FRAZAO	BANCA 01	14/12/2025	09h:20
705000501	ITALA ROCHELLE CAVALCANTE DE MACEDO	BANCA 01	14/12/2025	09h:30
705000198	JOANA MARIA DA CONCEICAO NETA	BANCA 01	14/12/2025	09h:40
705000401	JOAO NILSON DA SILVA	BANCA 01	14/12/2025	09h:50
705000502	JOYCE ISRAELLE SOUSA CRUZ	BANCA 02	14/12/2025	09h:00
705000497	LUANA DE OLIVEIRA SILVA VIEIRA	BANCA 02	14/12/2025	09h:10
705000475	LUCAS DA SILVA CAMPELO	BANCA 02	14/12/2025	09h:20
705000020	MARIA DE FATIMA DOS SANTOS SOUSA	BANCA 02	14/12/2025	09h:30
705000226	MARIA DE JESUS PINHEIRO ARAUJO SOUSA	BANCA 02	14/12/2025	09h:40
705000404	MARIA DE NAZARE COUTO NASCIMENTO	BANCA 02	14/12/2025	09h:50
705000041	MARIA DO SOCORRO DIAS TEIXEIRA ROCHA	BANCA 01	14/12/2025	10h:00
705000256	MARIA EUNICE LIRA TEIXEIRA ANDRADE	BANCA 01	14/12/2025	10h:10
705000287	MARILAND ARAUJO GUIMARAES	BANCA 01	14/12/2025	10h:20
705000445	MARLENE ALVES DE CASTRO SILVA	BANCA 01	14/12/2025	10h:30
705000120	MARLUCIA DA PAZ SOUSA OLIVEIRA	BANCA 01	14/12/2025	10h:40
705000451	MICHAEL DA SILVA BRITO	BANCA 01	14/12/2025	10h:50
705000048	MONICA CRISTINA DE SOUSA SILVA	BANCA 02	14/12/2025	10h:00
705000516	PAUL WILLAME COSTA MARTINS	BANCA 02	14/12/2025	10h:10
705000437	RAIMUNDO NONATO DE SOUSA ALENCAR	BANCA 02	14/12/2025	10h:20
705000265	RAUL FERREIRA DE MIRANDA MENDES	BANCA 02	14/12/2025	10h:30
705000158	RENATA CHAVES DE OLIVEIRA	BANCA 02	14/12/2025	10h:40
705000032	RONDNELLE ROCHA MONTEIRO	BANCA 02	14/12/2025	10h:50
705000129	SELMA ALVES DE OLIVEIRA LIMA	BANCA 01	14/12/2025	11H:00
705000556	THIAGO COSTA DA SILVA	BANCA 02	14/12/2025	11H:00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
EDITAL DO PROCESSO SELETIVO
Nº 005/2025
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR



ANEXO II – ESTRUTURA PARA ELABORAÇÃO DO MODELO DO PLANO DE GESTÃO DO CANDIDATO

Nome do candidato(a):
Matrícula/CPF:
Lotação/Distrito/Cargo:

1. Caracterização da Unidade Escolar
1.1. Nome da Escola
1.2. Endereço
1.3. Atendimento (séries, turmas)
1.4. Número de Estudantes
1.5. Número de Professores
1.6. Número de funcionários



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
EDITAL DO PROCESSO SELETIVO
Nº 005/2025
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR



2. Introdução

2.1. Experiências profissionais que justificam pleitear a Função

2.2. Motivações para ocupar a Função

3. Objetivos e Metas para o Período de Gestão



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
EDITAL DO PROCESSO SELETIVO
Nº 005/2025
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR



2. Introdução

4. Plano de ação – Dimensão Pedagógica

Ações

Propostas

4.1. Frequência dos Estudantes

4.2. Indicadores (Aprovação, Reprovação e Abandono)



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
EDITAL DO PROCESSO SELETIVO
Nº 005/2025
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR



4. Plano de ação – Dimensão Pedagógica

Ações	Propostas
4.3. Monitoramento da Aprendizagem e Avaliações Externas (SEAMA, SAEB, Conselhos de Classe)	
4.4. Programas de Fortalecimento da Aprendizagem	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
EDITAL DO PROCESSO SELETIVO
Nº 005/2025
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR



5. Plano de ação – Administrativo-Financeira

Ações	Propostas
5.1. Provimento das condições de funcionamento da escola (materiais permanentes e insumos)	
5.2. Recursos Financeiros (planejamento, execução e prestação de contas)	
5.3. Alimentação Escolar	
5.4. Infraestrutura Escolar	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
EDITAL DO PROCESSO SELETIVO
Nº 005/2025
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR



5. Plano de ação – Administrativo-Financeira

Ações	Propostas
5.5. Monitoramento das contas públicas (água e energia)	
5.6. Relação com a Secretaria Municipal de Educação de Timon – SEMED	

6. Plano de ação – Participação Comunitária

Ações	Propostas
6.1. Atuação: Conselho Escolar e Grêmio Estudantil	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
EDITAL DO PROCESSO SELETIVO
Nº 005/2025
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR



6. Plano de ação – Participação Comunitária

Ações	Propostas
6.2. Participação da Família/Comunidade	
6.3. Reuniões de acompanhamento das rotinas da equipe escolar e Absenteísmo	
6.4. Mediação de Conflitos	